

Fundamento legal

Con fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: Artículo 3°, fracción VII, y 123 apartado A; Ley Federal del Trabajo: Artículo 58 al 68, 132 Fracción XXVIII y 134 fracción IX; Ley de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México Artículo 28; Contrato Colectivo de Trabajo Cláusulas 1, 3, 6, 7, 10, 29, 31, 79, 80 inciso f), 81, 82 inciso a) al h) y Transitorio Quinto.

Glosario

CMH: Comisión Mixta de Horarios.

CCT: Contrato Colectivo de Trabajo vigente de la UACM.

EGO: Estatuto General Orgánico, es la norma a través de la cual la máxima autoridad de la UACM establece su estructura orgánica, funciones y competencias institucionales.

ISSSTE: Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Las Partes: UACM y el SUTUACM.

Ley: Ley Federal del Trabajo.

Minuta de Sesión: Documento en el que se registran los asuntos e incidencias de cada sesión.

Salario: Retribución que debe pagar la UACM a la trabajadora o trabajador por su trabajo.

Salario Base: Resultado de la suma del Sueldo más el Reconocimiento o en su caso, la Asignación Adicional.

Salario Integrado: Aquel que se integra con los pagos hechos en efectivo por cuota diaria, gratificaciones, percepciones, primas, comisiones, compensaciones, prestaciones en especie y cualquier otra cantidad o prestación que se entregue a la Trabajadora o Trabajador por su trabajo.

Sesión: Reunión de Trabajo de las y los integrantes de la CMH.

SCMH: Subcomisión de la Comisión Mixta de Horario

SUTUACM: Sindicato Único de Trabajadores de la Universidad Autónoma de la Ciudad de México.

Tabulador: Relación impersonal de categorías y niveles de salario que forman parte del CCT.

Trabajadora o Trabajador: Persona física que presta un trabajo personal subordinado a la UACM.

UACM: Universidad Autónoma de la Ciudad de México.

Reglamento: Conjunto de disposiciones en el desarrollo de los trabajos de la Comisión Mixta de Horarios.

Relator/a: Integrante de la CMH que lleva a cabo el registro de los Acuerdos y notas importantes de la sesión y se encarga de la integración del Acta de Acuerdos.

Resolución: Decisión que, de no ser susceptible de recurso, se considera como definitiva.

Tipo de sesiones: Ordinaria y Extraordinaria.

Capítulo I Objeto de la CMH

Artículo 1.- Es objeto de la CMH, realizar un estudio en las diferentes áreas de trabajo de la UACM, para analizar la posibilidad de establecer horarios continuos.

Artículo 2.- A partir de la solicitud de la CMH, la Universidad entregará a esta Comisión la información requerida para su materia de trabajo, en un plazo no mayor a diez días hábiles.

Artículo 3.- La Universidad otorgará a la CMH las facilidades, información y recursos para su operación y cumplimiento de su objeto.

Capítulo II Integración de la CMH

Artículo 4.- La CMH se integrará con tres titulares en representación de la administración de la UACM, y tres titulares en representación del SUTUACM.

Artículo 5.- Los titulares preferentemente serán designados mediante oficio, previo a la instalación de la CMH.

Artículo 6.- Cada uno de los titulares deberá contar con un suplente nombrado previamente, con la finalidad de garantizar el quórum necesario para sesionar.

Artículo 7.- Los integrantes, titulares y suplentes, serán designados de manera libre por cada una de las partes.

Artículo 8.- Los titulares podrán informar, antes de las sesiones, por cualquier medio, sobre algún cambio que pudiera existir respecto de los suplentes.

Capítulo III De las sesiones

Artículo 9.- El quórum mínimo para el desarrollo de las sesiones será de dos integrantes por cada una de las partes.

Artículo 10.- El moderador/a llevará el control de la mesa de la sesión, marcando los tiempos, de común acuerdo, para las intervenciones de los integrantes.

Artículo 11.- La moderación de la mesa y la relatoría corresponderá a una de las partes, de forma rotativa en cada sesión.

Artículo 12.- Sesiones Ordinarias, serán aquellas previamente acordadas y calendarizadas por las partes.

Artículo 13.- Sesiones Extraordinarias, serán aquellas celebradas fuera del calendario acordado, pudiendo ser convocadas por cualquiera de Las Partes.

Artículo 14.- La CMH es de carácter permanente y sesionará ordinariamente una vez por semana y extraordinariamente cuando así se acuerde por sus integrantes. La sesión ordinaria se efectuará los miércoles de 12:00 a 14:00 horas, preferentemente en las instalaciones de la sede Administrativa García Diego.

Artículo 15.- Por acuerdo de Las Partes, se pueden programar sesiones extraordinarias en diversa fecha y horario, las veces que sea necesario, para el desahogo de asuntos o situaciones extraordinarias. Cualquiera de Las Partes podrá convocar a dichas reuniones con un mínimo de 48 horas de anticipación.

Artículo 16.- Por acuerdo de Las Partes, la CMH, podrá programar reuniones conjuntas con diversas comisiones.

Artículo 17.- De las sesiones, se levantará una minuta que se revisará y firmará por duplicado el mismo día de la sesión.

Artículo 18.- Cada sesión podrá tener una duración máxima de dos (2) horas con la posibilidad de ampliar el horario dependiendo de los temas que se estén tratando.

Artículo 19.- La moderación y la relatoría de la mesa corresponderá a una de Las Partes, entendiendo que estas funciones serán rotativas en cada sesión.

Capítulo IV

De las actas, toma de acuerdos y correspondencia.

Artículo 20.- Los acuerdos se harán constar por escrito y duplicado; y se firmarán por las y los integrantes de Las Partes presentes.

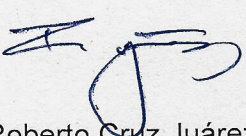

Artículo 21.- Se solicitará en todos los casos, que la información que dé respuesta a la correspondencia sea enviada a Las Partes.

Artículo 22.- La recepción y resguardo de la información y documentación, se llevará a cabo por los representantes de cada una de las partes.

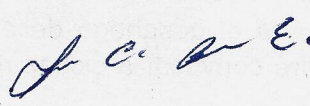
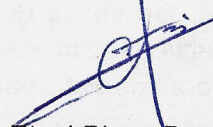

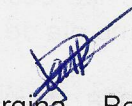
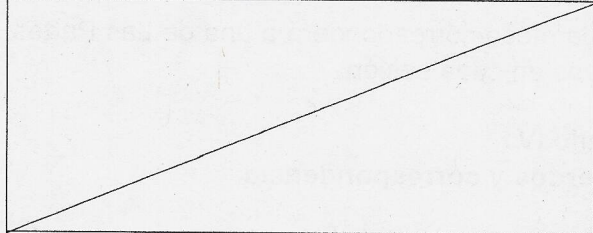
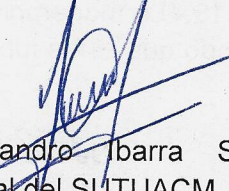
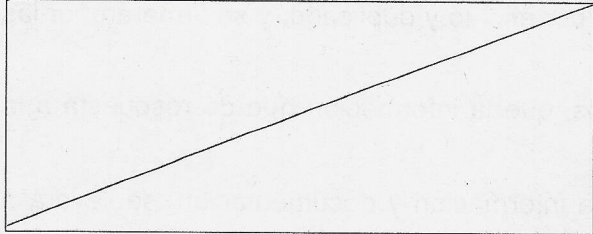
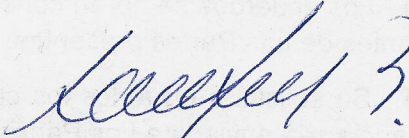
TRANSITORIO

ÚNICO.- El presente Reglamento entra en vigor el día siguiente de su aprobación y firma por las y los integrantes de la CMH.

Leído y aprobado el presente Reglamento se suscribe a los dos días del mes de julio del año dos mil veinticinco en la Ciudad de México.

Por parte de la UACM	Por parte del SUTUACM
 Lic. Roberto Cruz Juárez.- Responsable de Litigios OAG.	 C. Fernando Salazar Arellano.- Secretario de Comunicación y relaciones Externas

**Comisión Mixta de Horarios
 (CMH)
 Reglamento de la Comisión**

 Lic. Blanca Estela Flores Cortés.- Asesora de Rectoría	 Mtro. Etzel Blass Bautista.- Responsable de la Unidad de Transparencia del SUTUACM
 Lic. Daniel Brandon Castillo González.- Responsable de Litigios OAG.	 C. Laura Georgina Beltrán Aguilar. Secretaria de Organización suplente
	 C. Sergio Alejandro Ibarra Serrano. Secretario General del SUTUACM
	 Mtra. Laura Donají Fernández Rincón. Comisión de Finanzas del SUTUACM