

Siendo las diecisiete horas del día veintidós de mayo del año 2025, presentes:

Mtro. en C. Juan Carlos Aguilar Franco Rector de la UACM	C. Alma América Flores Campos. PESCER
Lic. Ernesto Guijosa Hernández Secretario General	C. Irene González Javier PESCER
Dra. María Elizabeth Álvarez Sánchez. Coordinadora Académica	Mtra. María Alejandra Díaz Esparza PESCER
Lic. Roberto Cruz Juárez Responsable en litigios	Lic. José Agustín Millán Aguilar PESCER
Lic. Blanca Estela Flores Cortés Asesora de Rectoría	Laura Díaz Escutia Profesora de Cuauhtepac
C. Sandra Romero Flores Asesora de Rectoría	Lic. José de Jesús Ramírez Ramírez PESCER
	Profesora María de los Ángeles Lara López Academia de Derechos y DD.HH.
	C. Sergio Alejandro Ibarra Serrano Secretario General SUTUACM
	Mtra. Laura Donají Fernández Rincón Secretaría de Finanzas SUTUACM

Mesa de trabajo, de diversas problemáticas en PESCER.

Orden del día:

1. Movilidad de personal.
2. 2 plazas de confianza.
3. Posibilidad de pago Bono de riesgo.
4. Pago de horas extras.
5. Procedimiento de fotocopiado.
6. Biblioteca y Servicios Bibliotecarios.
7. Computadoras y tabletas

Inconformidades por parte de PESCER, quedaron en un acuerdo verbal, el cual no se cumplió, por lo que ahora se recapitularán, para quedar en acuerdo escrito.

Acuerdo 1
Punto 1.

El viernes 23 de mayo se emitirá la Convocatoria para concursar el interinato de nivel 29.5 a quien salga ganador, se le asignará esa plaza, dejando su plaza anterior.

La plaza que quede vacante de esa convocatoria, se realizará una nueva Convocatoria para cubrir la plaza que quedo libre, y así sucesivamente, se realizarán los procedimientos correspondientes.

Se deberá considerar el termino de la Licencia actual y si, en determinado momento, se llega a ampliar, inmediatamente lanzar la convocatoria correspondiente.

La Administración revisará la posibilidad de cubrir las dos comisiones actuales en el área.

La administración se compromete a atender la necesidad de cubrir las actividades del chofer gestor, debido a incapacidad médica.

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

Acuerdo 2
Punto 2.

No se encuentra registro de ambas plazas, por tanto, no se puede contar con ellas.

Acuerdo 3
Punto 3.

Gasto que no se puede considerar en este momento, porque no puede ser sólo para personal administrativo, tendría que ser extensivo y es dinero que no está presupuestado, y no estamos en condiciones de otorgarlo en este momento.

Se revisará de manera bilateral la posibilidad del Bono de Riesgo.

Acuerdo 4
Punto 4.

La propuesta del Sindicato y PESKER es que el pago de las horas extras, se realizaran de la siguiente manera, la primera quincena de junio será de 36 horas y para la primera quincena de julio será de las 18 horas restantes, para complementar los dos meses y medio, lo que la mesa acordó, para este semestre.

En la primera semana de julio, se revisará de manera bilateral, la posibilidad del pago de las horas extras del semestre 2025-II

Acuerdo 5
Punto 5.

El servicio de fotocopiado se regresa al área de fotocopiado de los planteles.

Acuerdo 6
Punto 6.

Se dará seguimiento para fortalecer el acervo bibliográfico.

Acuerdo 7
Punto 7.

Se entregarán las 140 computadoras a través de los contratos de comodato a los 6 centros escolares pertenecientes al PESKER UACM, dentro de la Secretaría del Sistema Penitenciario.

Y queda pendiente la revisión de las 435 tabletas, por parte de las áreas correspondientes.

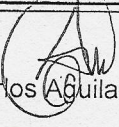
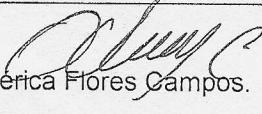

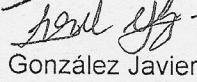


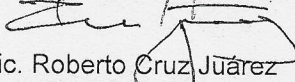

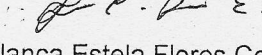
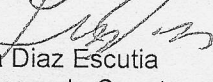


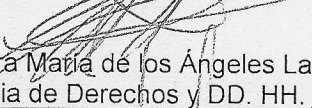
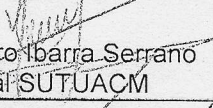
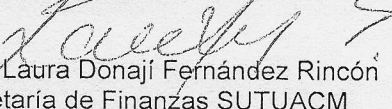
Compromisos:

Los integrantes de esta mesa se comprometen a sumir el cuidado de la Ley de Protección de Datos personales con el fin de evitar difundir los números celulares de integrantes de la administración

A la firma de estos acuerdos se retoman todas las actividades en el PESKER.

Se establece el compromiso de dirigirnos de forma respetuosa entre todos los integrantes de la comunidad con el fin de fortalecer una convivencia institucional cordial.

La presente sesión se cierra el día de su inicio, siendo las veintiún horas

 Mtro. en C. Juan Carlos Aguilar Franco Rector de la UACM	 C. Alma America Flores Campos. PESKER
 Lic. Ernesto Guijosa Hernández Secretario General	 C. Irene González Javier PESKER
 Dra. María Elizabeth Alvarez Sánchez. Coordinadora Académica	 Mtra. María Alejandra Díaz Esparza PESKER
 Lic. Roberto Cruz Juárez Responsable en litigios	 Lic. José Agustín Millán Aguilar PESKER
 Lic. Blanca Estela Flores Cortés Asesora de Rectoría	 Laura Díaz Escutia Profesora de Cuatepec
 C. Sandra Romero Flores Asesora de Rectoría	 Lic. José de Jesús Ramírez Ramírez PESKER
	 Profesora María de los Ángeles Lara López Academia de Derechos y DD. HH.
	 C. Sergio Alejandro Ibarra Serrano Secretario General SUTUACM
	 Mtra. Laura Donají Fernández Rincón Secretaría de Finanzas SUTUACM